



+38 (093) 199-90-03
+38 (098) 200-33-15 Viber
+38 (050) 353-54-45 Telegram, WhatsApp

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «БЕЙСИК»

01133, г. Киев
ул. Е. Коновальца 31, 5 этаж
E-mail: manager@basic.com.ua
<http://www.basic.com.ua>

КУРС «MS POWERPOINT. СОЗДАНИЕ "ЖИВЫХ" БИЗНЕС-ПРЕЗЕНТАЦИЙ»

Описание курса

Курс авторский, созданный на основании запросов сотрудников различных украинских и зарубежных компаний, рассматривает практические вопросы для создания профессиональных презентаций, начиная от правильного написания текста и заканчивая темами с включением двухмерной графики, анимации и других мультимедийных элементов. Курс предназначен тех, кто использует презентации в профессиональной деятельности и хочет наглядно представлять свои проекты, продукты, услуги. Примеры презентаций, которые смогут сделать слушатели в конце курса можно посмотреть на канале [Youtube](#)

В течении курса Вы научитесь:

- Создавать качественные и структурированные презентации широкого профиля
- Оптимизировать текст в презентации и комбинировать между собой шрифты
- Подбирать образы, упрощающие восприятие информации
- Вставлять в презентацию изображения, видео и другое содержимое
- Превращать обычные слайды в динамичные креативные шедевры
- Строить понятные диаграммы, которые помогают говорить просто о сложном
- Создавать профессиональные шаблоны и разрабатывать корпоративные цветовые схемы
- Совместно работать над презентацией, где бы вы ни находились

Предварительная подготовка

Для успешного усвоения материала курса, слушателям необходимо обладать навыками работы в MS Windows.

Перед оформлением на курс слушатель должен обязательно просмотреть подготовительный урок на youtube - канале УЦ Бейсик <https://youtu.be/F6aRoAVyZ7A>

Сертификат

По окончании курса каждый слушатель проходит тестирование на сайте <http://www.basic.com.ua/tests.php> и получает авторский [сертификат](#) УЦ Бейсик. Подробнее о сертификатах можно прочитать [здесь](#)

Состав курса:

- ✓ Обучение в классах УЦ / на территории Заказчика / «живое» обучение в формате онлайн
- ✓ Методический материал
- ✓ Возможность делать видеозапись во время урока (онлайн формат)
- ✓ Практические занятия на уроке, основанные на примерах из жизни
- ✓ Живое общение с тренером в реальном времени (онлайн формат)
- ✓ Поддержка преподавателя на период обучения
- ✓ Бесплатное онлайн тестирование
- ✓ Сертификат

ПРОГРАММА КУРСА

Длительность курса - **20** часов (10 занятий по 2 часа)

Тема №1. Создание, оформление и структурирование презентации в PowerPoint.

1. Интерфейс программы PowerPoint. Различные режимы работы.
2. Создание первой презентации:
 - Использование готовых шаблонов и тем PowerPoint
 - Создание презентации на основе фотоальбома
 - Создание презентации из структурных документов Word
3. Работа со слайдами: создание, удаление, копирование, дублирование, перемещение, импорт, настройка параметров слайда.
4. Реорганизация слайдов, восстановление макета.
5. Корректировка дизайна: цвета, шрифта, эффектов, настройка стилей фона.
6. Структурирование презентации с помощью разделов.

Тема №2. Оптимизация текста. Правила оформления текстовых объектов.

1. Работа с текстом: использование макетных заполнителей, вставка надписей, добавление текста в фигуры.
2. Приемы оформления текстовых блоков, грамотное выделение акцентов.

3. Использование нестандартных шрифтов:
 - Установка, внедрение шрифта.
 - Создание нового шрифтового набора.
4. Законы маркированного списка. Создание тематического маркера для подчеркивания специфики текста.
5. Использование пиктограмм для визуализации текста.
6. Добавление колонтитулов: отображение номера слайда, текстовой подписи или даты.

Тема №3. Использование графических элементов в дизайне слайдов.

1. Создание креативных композиций слайда при помощи простейших фигур:
 - Работа с фигурами: вставка, выделение, копирование, «умное» дублирование.
 - Создание пользовательских фигур – расширение возможностей для творчества.
2. Виды компьютерной графики: растровая, векторная, анимация.
3. Вставка изображений:
 - Вставка изображения с компьютера.
 - Вставка изображения из Интернета.
4. Особенности работы с векторными изображениями.
5. Обработка изображений: оформление, удаление фона, обрезка по «золотому сечению» и оптимизация.
6. Изменение порядка и видимости объектов. Команды повышенной точности.
7. Вставка PDF-файла как объекта.

Тема №4. Таблицы и диаграммы в визуальной коммуникации.

1. Работа с таблицами:
 - Вставка и форматирование таблиц в PowerPoint
 - Вставка таблиц из Microsoft Excel (внедрение, связи)
2. Работа с диаграммами в среде PowerPoint:
 - Создание и модифицирование диаграмм
 - Импорт диаграмм из Microsoft Excel
 - «Говорящие» диаграммы. Принцип сравнения
 - Рекомендации по грамотной визуализации данных
3. Использование «умных» организационных диаграмм SmartArt:
 - Создание организационных диаграмм SmartArt
 - Преобразование текста и рисунков в элемент SmartArt

Тема №5. Профессиональная корректировка шаблона. Работа в образце слайда.

1. Изменение макетных полей.
2. Создание пользовательского макета. Вставка текстовых и объектных заполнителей.
3. Создание авторского образца слайдов, темы оформления.
4. Использование нескольких образцов слайдов в одной презентации.
5. Разработка корпоративного шаблона.

Тема №6. Искусство сочетания цветов. Влияние цвета на человека.

1. Психологический аспект восприятия цвета. Цветовые ассоциации.
2. Схемы цветовых сочетаний по цветовому кругу Иттена.
3. Подбор цвета и генерация цветовых схем с помощью профессиональных веб-инструментов. Экспорт цветов в файл.
4. Создание новых цветовых схем в программе PowerPoint. Правильная расстановка акцентов.

Тема №7. Мультимедиа в презентации. Интерактивность и настройки переходов.

1. Вставка видео в презентацию:
 - Внедрение видео или создание ссылки на него
 - Монтаж видеоклипа
 - Добавление заставки для видео
 - Обозначение важных моментов с помощью закладок
2. Вставка аудиоклипа:
 - Вставка фоновой музыки и синхронизация со слайдами
 - Обрезка музыкального клипа
 - Добавление эффекта угасания
 - Звуковое сопровождение для отдельных слайдов
3. Сжатие и оптимизация файлов мультимедиа.
4. Анимация в презентации:
 - Типы эффектов анимации.
 - Добавление, изменение эффектов анимации.
 - Настройка параметров, времени и порядка воспроизведения.
 - Интерактивное взаимодействие с помощью триггеров.
 - Анимация сложных объектов: диаграмм и графических элементов SmartArt.

5. Добавление динамических трехмерных переходов между слайдами.
6. Создание управляющих кнопок. Настройка действия.
7. Использование гиперссылок для создания мультимедийного содержания.
8. Создание автоматической самовыполняющейся презентации.

Тема №8. Профессиональная демонстрация с помощью передовых средств PowerPoint.

1. Настройка презентации для полноэкранного показа.
2. Отображение и скрытие слайдов.
3. Создание и редактирование произвольных показов.
4. Управление презентацией во время демонстрации, использование «горячих» клавиш.
5. Рукописный ввод и лазерная указка. Скрытие рукописных примечаний.
6. Добавление заметок докладчика. Работа в режиме страниц заметок.
7. Использование усовершенствованного режима докладчика с двумя мониторами – для выступающего и для зрителей.
8. Проведение презентации через Интернет.

Тема № 9. Подготовка презентации к распространению.

1. Печать раздаточных материалов, заметок и слайдов.
2. Удаление личных сведений из файла.
3. Пометка презентации как окончательной и нередактируемой.
4. Актуальные форматы сохранения презентации. Создание видеоролика.
5. Упаковка презентации для записи на компакт-диск.
6. Публикация презентации в интернете.

Тема № 10. Совместная работа над презентацией. Предоставление доступа с любого устройства.

1. Сохранение презентации в защищенном облачном хранилище OneDrive.
2. Предоставление коллегам общего доступа к файлу.
3. Совместное редактирование презентации с любой точки мира в режиме реального времени.

Тема № 11. Полезные ресурсы в Интернете. Примеры качественных презентаций. Тестирование.